

Laskutusohje

Laskut on lähetettävä alla mainittuihin verkkolasku- tai sähköpostiosoitteeseen. Toivomme saavamme laskut ensisijaisesti verkkolaskuna. Sähköpostilaskuna vain, mikäli verkkolaskutus ei ole mahdollista.

- Laskuissa tulee aina olla viitteenä työnumero, jonka saa työnjohtoltamme tai toimistoltamme.
- Kaluston korjaus- ja varaosalaskuissa tulee aina näkyä koneen malli ja/tai rekisterinumero ja työnumero 1605.
- Tilaajan nimi
- Maksuehto: 30 pv netto.
- Rakentamispalvelujen myynteihin Umacon Oy:lle tulee soveltaa rakentamisen käännettyä arvonlisäverovelvollisuutta.

Mahdollisiin kysymyksiinne vastaa Hannele Ulenius, hannele.ulenius@umacon.fi tai 050 328 0236

Umacon Oy
Y-tunnus 3012746-7

1. Verkkolasku

Verkkolaskuosoite: 003730127467

Operaattori: Maventa (003721291126)

Välittäjä-tunnus pankkiverkosta lähetettäessä: DABAFIHH*

*Käyttäkää tätä välittäjä-tunnusta mikäli käytössänne olevasta verkkolaskutusohjelmasta ei voi lähettää laskuja suoraan Maventan välittäjä-tunnukselle.

2. Sähköpostilaskut (vastaanotto skannauspalveluun)

Lasku tulee lähettää sähköpostin liitetiedostona PDF-muodossa (sisältäen liitteet) osoitteeseen:
30127467@scan.netvisor.fi

3. Paperilasku postitse skannauspalveluun

Mikäli laskun lähetyksessä sähköpostillakaan ei ole mahdollista, voit lähettää laskun postitse skannauspalveluumme. Skannauspalveluun ei tule lähettää mitään muuta postia kuin laskuja.

Laskulla ja kirjekuoressa tulee olla seuraavat osoitetiedot:

Umacon Oy

30127467

PL 100

80020 Kollektor Scan