

Laskutusohje

Laskut on lähetettävä alla mainittuihin verkkolasku- tai sähköpostiosoitteeseen. Toivomme saavamme laskut ensisijaisesti verkkolaskuna. Sähköpostilaskuna vain, mikäli verkkolaskutus ei ole mahdollista.

- Laskuissa tulee aina olla viitteenä työnnumero, jonka saa työnjohtoltamme tai toimistoltamme.
- Kaluston korjaus- ja varaosalaskuissa tulee aina näkyä koneen malli ja/tai rekisterinumero ja työnnumero 1605.
- Tilaajan nimi
- Maksuehto: 30 pv netto kaikille (tai urakkasopimuksen mukainen)
- Rakentamispalvelujen myynteihin Umacon Oy:lle tulee soveltaa rakentamisen käännettyä arvonlisäverovelvollisuutta viittaus arvonlisäverolain (AVL) 8 c §:ään
- Metallin myynteihin Umacon Oy:lle tulee soveltaa metalliromun ja -jätteen käännettyä arvonlisäverovelvollisuutta viittaus arvonlisäverolain (AVL) 8 d §:ään. Ostaja voi laatia laskun myyjän puolesta Itselaskutus (AVL 209 b 3 mom).

Mahdollisiin kysymyksiinne vastaa Hannele Ulenius, hannele.ulenius@umacon.fi tai 050 328 0236

Umacon Oy
Y-tunnus 3012746-7

1. Verkkolasku

Verkkolaskuosoite: 003730127467

Operaattori: Maventa (003721291126)

Välittäjä-tunnus pankkiverkosta lähetettäessä: DABAFIHH*

*Käyttäkää tätä välittäjä-tunnusta mikäli käytössänne olevasta verkkolaskutusohjelmasta ei voi lähettää laskuja suoraan Maventan välittäjä-tunnukselle.

2. Sähköpostilaskut (vastaanotto skannauspalveluun)

Lasku tulee lähettää sähköpostin liitetiedostona PDF-muodossa (sisältäen liitteet) osoitteeseen:
30127467@scan.netvisor.fi

3. Paperilasku postitse skannauspalveluun

Mikäli laskun lähetyks sähköpostillakaan ei ole mahdollista, voit lähettää laskun postitse skannauspalveluumme. Skannauspalveluun ei tule lähettää mitään muuta postia kuin laskuja.

Laskulla ja kirjekuoressa tulee olla seuraavat osoitetiedot:

Umacon Oy

30127467

PL 100

80020 Kollektor Scan